

Gabinet Stomatologiczny dentohouse

Regulamin

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego prowadzonego przez przedsiębiorcę Dorotę Kołodziej-Karczą prowadzącego działalność leczniczą

Gabinet Stomatologiczny DENTHOUSE Dorota Kołodziej-Karcza

§1

Regulamin określa organizację i porządek, procesa udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy, którym jest przedsiębiorca Dorota Kołodziej-Karcza zwany dalej podmiotem leczniczym.

Podmiot leczniczy wskazany w ust. 1 prowadzi działalność pod nazwą Gabinet Stomatologiczny Dentohouse Dorota Kołodziej-Karcza w Tamowie / 33-101, przy ul. Zatrzyckiego 23/5a

§2

Regulamin obowiązuje:

-wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę wskazanego w § 1 ust. 1 w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;

-wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

§3

Regulamin opracowano na podstawie:

-ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654);

- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);

- ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarzy i lekarzy dentysty (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).

§4

Podstawowym celem podmiotu Gabinet Stomatologiczny DENTHOUSE,

Gabinet Stomatologiczny dentohouse

Regulamin

Dorota Kołodziej-Karcz jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Do podstawowych zadań podmiotu Gabinet Stomatologiczny DENTOHOUSE, Dorota Kołodziej-Karcz należą:

- prognozowanie i organizowanie działań profilaktyczno-leczniczej oraz terapeutycznej,

- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich,

- organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,

- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami

- udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,

- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

- inne zadania zlecone przez osobę upoważnioną.

§5

W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:

1. Gabinet Stomatologiczny DENTOHOUSE, Dorota Kołodziej-Karcz

2. W obrębie jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt. 1 ust. 1 funkcjonują komórki organizacyjne:

- Poradnia stomatologiczna

§6

Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia – leczenia stomatologicznego, leczenia stomatologiczne dzieci i młodzieży do lat 18.

§7

Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania Poradni stomatologicznej, zlokalizowanej w budynku przy ul. F.Żarzyckiego23/5a

Gabinet Stomatologiczny dentohouse

Regulamin

w Turonie (miejsce udzielania świadcze?).

§8

Świadczenia w ramach komórki organizacyjnej Gabinet Stomatologiczny DENTHOUSE, Dorota Kołodziej-Karcza udzielane s? w dni:

Poniedziałek: 8.00 - 14.00

Wtorek: 14.00 - 20.00

Środa: 14.00 - 20.00

Czwartek: 14.00 - 20.00

Piątek: 8.00 - 14.00

1) Świadczenia s? udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem.

2) Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:

-osobnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadcze?.

-telefonicznego pod numerami telefonów: 506 113 747 , 14 630 33 85

-za pośrednictwem formularza rejestracyjnego na stronie internetowej: www.dentohouse.pl

-bezpośrednio mailowo : in Ten adres email jest ukrywany przed spamernami, w?cz obrot? JavaScript w przegl?darce, by go zobaczyć? .

Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadcze? zdrowotnych ze wzgl?du na zagrożenie zdrowia lub życia. /60/

Świadczenia na rzecz pacjentów s? wykonywane przez personel posiadaj?cy odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia okre?lone w odr?bnych przepisach.

Świadczenia zdrowotne udzielane s? pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.

Gabinet Stomatologiczny dentoouse

Regulamin

©władzenia zdrowotne udzielane s? pacjentowi z nale?y? staranno?ci?, w warunkach odpowiadaj?cych obowi?zaniom w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.

Skoby udzielaj?ce pacjentowi ?wiadcz? zdrowotnych kieruj? si? zasadami etyki zawodowej okre?lonymi przez w?cwie samorz?dy zawodow medycznych.

©władzenia zdrowotne s? organizowane w sposob zapewniaj?cy pacjentom najdogodniejsz? form? korzystania ze ?wiadcz?.

Okrezenia lekarskie dotycz?ce stanu zdrowia pacjentow wydawane s? zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.

§9

Podmiot leczniczy udziela bezp?atnych ?wiadcz? zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia, w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

©karsze udzielaj?cy ?wiadcz? zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kieruj? na leczenie szpitalne, badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.

©bez skierowania s? udzielane ?wiadcz? na zasadach okre?lonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

©skierowanie na konsultacj?, porad? specjalistyczn? lub planowan? hospitalizacj?, musi by? poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniaj?cymi i uzpe?niaj?cymi skierowanie, nale??cymi do zakresu bada? diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§9

Do gl?ownych zada? organizacyjnych wszystkich komorek organizacyjnych nale?y:

-realizacja zada? podmiotu i celu, dla ktorego zosta? on utworzony, okre?lonych w powszechnie obowi?zuj?cych przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;

-kompetentnie i terminowo wywi?rywanie si? z przyj?tych obowi?z?nkow;

-dba?o?? o nale?y? wizerunek podmiotu leczniczego;

-zapewnienie sprawnosci funkcjonowania podmiotu;

-przestrzeganie tajemnicy s?ubowej, kodeksow etyki zawodowej, karty praw pacjenta;

-wykonywanie innych czynnosci okre?lonych w poszczegolnych zarz?dzeniach lub poleceniach prze?b?ownego.

Gabinet Stomatologiczny dentohouse

Regulamin

Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Gabinetu Stomatologicznego DENTHOUSE Dorota Kołodziej-Karcz należą:

- badanie i porada lekarska,

- określenie zaawansowania zachorowania pacjenta,

- określenie kierunku leczenia,

- postawienie diagnozy,

- określenie i opiniowanie o stanie zdrowia,

- opieka profilaktyczna

- badania diagnostyczne

- udzielanie pierwszej pomocy doraźnej

- profilaktyka stomatologiczna

- świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej

- świadczenia z zakresu protezki stomatologicznej

- świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej

- świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej

- świadczenia z zakresu periodontologii

- prowadzenie dokumentacji medycznej.

Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedmiotowym podmiocie leczniczym regulują: odwołanie, w/w/tryzakt/udowe przepisy o treść ustalonej przez prezesa/bsoc? b/M/tego podmiotu leczniczym.

Gabinet Stomatologiczny dentohouse

Regulamin

Żywiła/życie mi/dry poszczególne jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywa/ si/ w sposób, który zapewni sprawno/ funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowo/ dost/ pno/ i nale/ y/ jako/ udzielania /wiadze/ zdrowotnych.

Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obow/ zek nadzoru w zakresie prawid/owo/ i jako/ i udzielanych /wiadze/ zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawid/owo/ i/ prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

§10

W zakresie wskazanym w ust. 1 udzielane /wiadzenia zdrowotne maj/ charakter kompleksowy. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewni/ niezb/onej kompleksowo/ w ramach udzielanego /wiadzenia, b/ m/ wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielaj/ ta /wiadze/ udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonuj/cych dala/ dno/ lecznicz/, które mog/ udzieli/ /wiadze/ w zakresie wymaganym w danym przypadku.

Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udost/pnia dokumentacj/ medyczn/ na zasadach okre/ lony w niniejszym Regulaminie, a tak/ e w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporz/ dzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Podmiot leczniczy zapewnia ochron/ danych zawartych w dokumentacji medycznej.

Dokumentacj/, o której mowa w ust. 1 udost/pnia si/ w szczególno/ ci na wniosek:

a) pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, b/ m/ osoby spowa/ tionej przez pacjenta; po /mierci pacjenta, prawo wgl/ da w dokumentacj/ medyczn/ ma osoba spowa/ tiona przez pacjenta za /ycia;

b) podmiotu udzielaj/cego /wiadze/ zdrowotnych, je/ teli dokumentacja ta jest niezb/ dna do zapewnienia ci/ g/ o/ i/ /wiadze/ zdrowotnych;

c) organu w/ adzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorz/ dza zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezb/ dnym do wykonywania przez te podmioty ich zada/, w szczególno/ ci kontroli i nadzoru;

d) ministra do spraw zdrowia, s/ dza, prokuratura, lekarza s/ dowego i rzecznika odpowiedzialno/ ci zawodowej, w zw/ zku z prowadzonym post/ powaniem;

e) organu renowego oraz zespo/ u do spraw orzekania o niepe/ noprawno/ ci, w zw/ zku z prowadzonym przez nie post/ powaniem;

f) zaka/ lub ubezpieczec/, za zgod/ pacjenta.

1. Dokumentacja medyczna jest udost/ pnia na:

- do wgl/ da w siedzibie podmiotu leczniczego;

- poprzez sporz/ dzenie jej wyci/ g/ów, odpisów lub kopii;

Gabinet Stomatologiczny dentohouse

Regulamin

-poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot posiada uprawnienia oryginałów tej dokumentacji.

6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 4 pkt 2 podmiot leczniczy pobiera opłat w wysokości:

1) jedna strona wycisku lub odpisu dokumentacji medycznej – 4zł;

2. jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,40zł;

3. sporządzenie wycisku, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej – wynosi 3zł.

Wysokość opłat ustalono z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów ich udzielenia.

§11

Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.

Informacja o prawach wskazanych w ust. 1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępny. W przypadku pacjenta niepełnosprawnego informacja ta udostępnia się w sposób umożliwiający zapamiętanie si z ni w pomieszczeniu, w którym pacjent przebywa.

§12

Gabinetem Stomatologicznym DENTHOUSE Dorota Kołodziej-Karcz kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. Funkcją pełni Dorota Kołodziej-Karcz.

Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Gabinetu Stomatologicznego DENTHOUSE oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

Podczas nieobecności kierownika zastępuje go spoważony przez niego pracownik.

Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:

-organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników

-zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników

-podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karności i zwalniania pracowników.

Gabinet Stomatologiczny dentohouse

Regulamin

§ 13

W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabiniecie Stomatologicznym DENTHOUSE Dorota Kołodziej-Karcz pacjenci mają prawo do:

-poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny

-świadzenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej

-rzetelnej informacji o stanie zdrowia

- wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostyki i leczenia.

Do obowiązków pacjenta należą:

-przestrzeganie regulaminu porządkowego w Gabiniecie Stomatologicznym DENTHOUSE Dorota Kołodziej-Karcz

-przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Płacówki Gabinet Stomatologiczny DENTHOUSE Dorota Kołodziej-Karcz

-przestrzeganie higieny osobistej

-posiadania ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych

-przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz pppt.

-przestrzeganie zaleceń lekarza

❗ Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w ma prawo do złożenia usmej lub pisemnej skargi do kierownika placówki.

❗ Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierowa" je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.

❗ Kierownik Gabinet Stomatologiczny DENTHOUSE Dorota Kołodziej-Karcz zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.

ZATWIERDZAM

lek.stom.Dorota Kołodziej-Karcz

/kierownik poradni/

Tamów 01.01.2014 r.